

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELL'ERA CHIARA
Telefono	02/67654390
Fax	02/67655673
E-mail	Chiara_DellEra@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	31/01/71

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso Regione Lombardia, titolare di Posizione Organizzativa presso la UO Programmazione e Gestione finanziaria, Struttura Bilancio, Patrimonio e Strumenti finanziari – Area finanza

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale *Funzionario finanza*

■ Da luglio 2013 a oggi :

Titolare di Posizione organizzativa VARIAZIONI DI BILANCIO E ANALISI FINANZIARIE

Attività svolte direttamente:

- Predisposizione variazioni di bilancio per la Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità, presidio degli atti e delle norme relativi alla Direzione con impatti sul bilancio finanziario ed economico-patrimoniale di Regione Lombardia
- Presidio delle richieste di prelievo dal Fondo reiscrizione risorse vincolate e Fondo risorse svincolate, con verifica dell'obbligazione giuridica e predisposizione apposite schede esplicative per l'Assessore
- Predisposizione prelievi Fondo perenti e Fondo contenzioso con verifica del rispetto delle norme dell'armonizzazione sull'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione
- Presidio e controllo delle variazioni di bilancio delle Direzioni sulla base delle nuove tipologie di variazioni derivanti dall'armonizzazione, comprese le variazioni relative a risorse comunitarie e le rimodulazioni delle risorse vincolate in base all'andamento della spesa, con contestuale istituzione del fondo pluriennale vincolato tramite il decreto di economia da esigibilità differita
- Presidio delle continue modifiche normative in ambito di principi dell'armonizzazione, di equilibri di bilancio e di piano dei conti
- Individuazione dei criteri e dei controlli dell'attuale applicativo per l'inserimento delle variazioni di bilancio secondo i principi dell'armonizzazione
- Supporto e partecipazione al ciclo del bilancio (bilancio di previsione e assestamento) con particolare riguardo agli impatti di norme finanziarie nazionali, alle quadrature di bilancio e alla copertura degli investimenti
- Presidio del mantenimento degli equilibri di bilancio nelle fasi di istituzione di nuovi capitoli per l'adeguamento al piano dei conti e di rimodulazione delle risorse nel pluriennio con contestuale istituzione del fondo pluriennale vincolato
- Coordinamento delle persone assegnate alla posizione organizzativa e supporto nel risolvere casi complessi relativi alle variazioni di bilancio e all'applicazione dei nuovi principi
- Assistenza ai referenti di Bilancio interni e presso le Direzioni tramite anche momenti di formazione e condivisione, nonché tramite stesura e diffusione di linee guida
- Partecipazione al gruppo di lavoro relativo all'avvio dell'operatività dell'applicativo sulla contabilità economico-patrimoniale, previa individuazione delle modifiche necessarie per adeguamento alle specificità della contabilità regionale
- Partecipazione al gruppo di lavoro relativo all'avvio della nuova contabilità finanziaria, individuando i criteri e i controlli necessari e delineando la nuova struttura che verrà gestita in ambiente SAP. Con particolare riferimento

alle variazioni di bilancio, impostazione di un sistema integrato che gestisca quasi tutte le tipologie di variazioni, anche quelle di competenza di altre PO, proponendo criteri, controlli e *template* dei provvedimenti anche per queste tipologie.

- Partecipazione all'impostazione e alla gestione della nuova programmazione comunitaria 2014-2020 nel contesto dell'armonizzazione al fine di rendere compatibili i principi dell'armonizzazione con una gestione efficace e efficiente delle risorse UE

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione presso la UO Programmazione e Gestione finanziaria:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Elevate competenze in materia di bilancio, contabilità finanziaria e economico-patrimoniale
- Attitudini organizzative e relazionali, all'innovazione, alla tempestività ed autonomia decisionale, flessibilità nel rivestire un ruolo multi-task
- Capacità di approfondire e analizzare testi normativi e fornire pareri utili
- Capacità di elaborazione, lettura e commento dati
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza del Pacchetto Office, Business Object e piattaforma SAP

■ Da gennaio 2008 a giugno 2013 :

Titolare di Posizione organizzativa VARIAZIONI DI BILANCIO E RATING (fino a settembre 2010)

denominata RATING, BANCHE REGIONALI E COORDINAMENTO UO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA) presso la DC PIF - UO Programmazione e Gestione finanziaria

Attività svolte direttamente:

- Variazioni di bilancio per la Direzione Generale Infrastrutture e mobilità
- Verifica degli atti di vario genere prodotti dalla DG Infrastrutture con impatti sul bilancio finanziario e economico-patrimoniale, nonché presidio delle norme nazionali relative alle risorse TPL, alle modalità di finanziamento e agli impatti sulle entrate e spese di Regione Lombardia
- Presidio delle richieste di prelievo da fondi vari, con verifica dell'obbligazione giuridica e predisposizione apposite schede esplicative per l'Assessore
- Presidio e controllo delle variazioni di bilancio delle Direzioni sulla base delle nuove tipologie di variazioni derivanti dall'armonizzazione
- Verifica della correttezza delle nuove codifiche dell'armonizzazione assegnate ai numerosi nuovi capitoli istituiti e da istituire per l'adeguamento al piano dei conti
- Analisi delle modifiche informatiche da attivare per gestire la partita armonizzazione, ad es. gli impegni oltre il triennio, le nuove casistiche di variazione di bilancio, il funzionamento del fondo pluriennale vincolato
- Partecipazione alla produzione dei nuovi schemi di bilancio richiesti dall'armonizzazione (bilancio di previsione e assestamento)
- Presidio del mantenimento degli equilibri di bilancio nelle fasi di istituzione di nuovi capitoli per l'adeguamento al piano dei conti e di riaccertamento residui con contestuale creazione del fondo pluriennale vincolato
- Coordinamento delle persone assegnate alla posizione organizzativa e supporto nel risolvere i casi complessi da loro presentati relativi alle variazioni di bilancio e all'adeguamento al piano dei conti
- Assistenza ai referenti di Bilancio interni e presso le Direzioni per individuare le soluzioni più adatte ai problemi di vario genere che man mano emergono nell'applicazione dell'armonizzazione
- Sollecitazione e organizzazione di momenti di incontro e di confronto coi colleghi per approfondire punti particolarmente critici dell'armonizzazione e condividere soluzioni gestionali
- Presidio dei quesiti sottoposti al gdl sperimentazione relativi ai dubbi sollevati dall'applicazione concreta dei nuovi principi e proposte di soluzioni operative più adatte per l'Ente regionale
- Analisi dei bilanci 2006-2011 della Fondazione Fiera e formulazione di osservazioni
- Collaborazione nel fornire alla Corte dei Conti dati di bilancio, aggregati secondo le esigenze della Corte

Attività svolte direttamente (fino a settembre 2010):

- Variazioni di bilancio per le Direzioni Generali Agricoltura e Trasporti, partecipazione all'assestamento per la parte relativa a tali DDGG; proposta di collegamento tra le UPB di competenza e i Programmi Operativi (PO)
- Nell'ambito del servizio di rating, scelta della procedura di selezione delle agenzie di rating e predisposizione del capitolato di gara; estrazione, aggregazione, analisi e commento di dati per la predisposizione di un rating book illustrativo della situazione istituzionale, economico/sociale e finanziaria della Regione, necessario all'agenzia

aggiudicataria per formulare il suo giudizio; analisi delle bozze di valutazione prodotte dalle agenzie (con e senza contratto) al fine di dare maggiore evidenza ai punti di forza e all'immagine di Regione; cura dei rapporti con le agenzie; costante verifica delle condizioni/variabili per mantenere il livello di rating ottenuto; individuazione e proposta di eventuali azioni correttive/migliorative

- Redazione parte sanità della Relazione al rendiconto generale 2008 di Regione con predisposizione necessaria reportistica
- Analisi dei bilanci d'esercizio di alcune aziende sanitarie e formulazione parere finanziario previsto dalla legge, tramite una *check list* di controlli appositamente costruita
- Analisi dei bilanci di Expo e TLN (ora Trenord) con formulazione di osservazioni
- Supporto al Dirigente di UO nell'approfondimento di tematiche e di norme in materia finanziaria e conseguente formulazione di pareri
- Collaborazione con altre Direzioni, laddove richiesto (ad es. nell'ambito del progetto di snellimento del *corpus* normativo regionale, analisi delle disposizioni finanziarie di leggi regionali con conseguente proposta di abrogazione)
- Collaborazione con la Corte dei Conti nel fornire dati e spiegazioni finalizzati ai referti annuali, a pre-consuntivo e a consuntivo
- Presidio dei molteplici e diversificati aspetti caratterizzanti una posizione di staff, comprese la gestione del personale e le relative attività formative
- In qualità di referente privacy per la DC PI, aggiornamento annuale del Documento Programmatico Sicurezza per la Direzione
- Programmazione delle gare della UO
- Coordinamento e supporto alle Strutture per l'assolvimento delle funzioni della UO

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione presso la UO Programmazione e Gestione finanziaria:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Elevate competenze in materia di bilancio, contabilità e finanza pubblica, in particolare quella regionale, contabilità economico-patrimoniale, contratti pubblici, federalismo fiscale
- Capacità di lavorare in gruppo.
- Capacità di approfondire e analizzare testi normativi e fornire pareri utili
- Capacità di comunicazione e relazioni interpersonali
- Capacità di coordinamento
- Capacità di elaborazione, lettura e commento dati
- Elevata flessibilità nel rivestire un ruolo *multi-task*, affrontando tematiche via via diverse, nuove e complesse
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Buona conoscenza del Pacchetto Office e di Business Object

Posizione precedente:

■ Da sett. 2007 a dic. 2007

Titolare di Posizione organizzativa AVVII E CONTROLLI NUOVA PROGRAMMAZIONE FSE 2007-2013

presso la DG IFL

Attività svolte direttamente :

- Analisi delle innovazioni introdotte nella gestione finanziaria e amministrativa del FSE, con particolare riferimento alla forfetizzazione dei costi indiretti, ai voucher e alla delega, e delineazione delle modalità di applicazione
- Partecipazione al tavolo con le Province per individuare le materie loro "*delegabili*" in qualità di Organismi Intermedi
- Collaborazione alla stesura di un manuale per la rendicontazione e le dichiarazioni intermedie della spesa nell'ambito del nuovo sistema di gestione e controllo
- Collaborazione alla stesura del primo avviso pubblico per l'erogazione di contributi all'individuo, tramite il sistema dote

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione :

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità di trovare soluzioni innovative e percorribili nel quadro delle nuove e stringenti disposizioni UE per la programmazione 2007-13
- Capacità di mediare diversi interessi su un tavolo di concertazione
- Forti competenze tecniche in materia di fondi strutturali

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Direzione o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ott. 2002- ago. 2007

Regione Lombardia

DG Qualità Ambiente

Di Ruolo da fine dicembre 2004

Partecipazione alla stesura dei bandi e delle linee guida per la rendicontazione delle misure ambientali del Docup Ob2 2000-2006, valutazione dei progetti presentati con particolare attenzione al rispetto della normativa in materia di appalti e del vincolo comunitario sulle entrate nette sostanziali, erogazione contributi, verifica rendicontazione, previsioni di spesa e sua certificazione, soluzione delle problematiche sollevate dai beneficiari; avvio e presidio progetto Kyoto Desk sui cambiamenti climatici nell'ambito dell'AdP Competitività, rendicontazione progetti regionali sul programma comunitario Life Ambiente

ott. 2001-lug. 2002

Regione Lombardia

DG Affari generali

Tempo determinato

Assunzione impegni e liquidazione dei canoni locativi degli immobili regionali, controllo fatture e reversali di pagamento, predisposizione contratti e schemi di convenzione

Nov. 1999-sett. 2001

Provincia di Milano

Settore Politiche del Lavoro

Tempo determinato

Valutazione sulla congruità dei progetti presentati in ambito FSE con le priorità provinciali sull'occupazione. Ideazione e gestione banca dati per l'ufficio *Informagiovani* relativa alle opportunità di finanziamento su programmi comunitari e di stage presso l'UE

Lug. 1998-giu. 1999

Regione Lombardia

DG Cultura

Tempo determinato

Istruttoria domande di contributo ai sensi della l.r. 9/93 (mostre)

Ott. 1997-giu. 1998

Fabula srl

Redazione manuali ed opere editoriali multimediali su parchi regionali ed igiene in campo alimentare, con coordinamento piccolo gruppo di lavoro

Apr. 1996-ott. 1997

Futura Europa ditta individuale

Sostegno ai Comuni nel redigere progetti per richiedere finanziamenti comunitari e creazione/gestione di un centro di documentazione europea:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990-1996

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze politiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economiche/contabili (es. macro e microeconomia, economia aziendale e bancaria, ragioneria, economia internazionale, matematica, economia politica, politica economica, econometria, statistica) e giuridiche (es. diritto pubblico e privato, diritto finanziario, diritto pubblico dell'economia, diritto commerciale)
Laurea in Scienze politiche, indirizzo economico aziendale

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

2000-2001

Kiosco srl e Centro Universitario Internazionale

Master in europrogettazione (acquisiti gli strumenti *ingegneristici* per progettare con successo nell'ambito dei programmi comunitari di finanziamento)

British Council

Certificate in Advanced English

Corsi Eupolis su: bilanci delle società, finanza, IVA, federalismo fiscale, inglese, parlare in pubblico

LINGUE

Italiano

MADRELINGUA

madrelingua

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

buona

Francese

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali

Buona conoscenza del Pacchetto Office (ottenuta Patente europea con corsi Talento), Internet, Lotus Notes, Business Object, SAP (formazione regionale)

INCARICHI

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Capacità di analizzare testi normativi, con particolare riferimento agli aspetti finanziari, e di comprenderne gli impatti sulla realtà regionale

Capacità di affrontare i cambiamenti, contabili, organizzativi e informatici degli ultimi anni; spirito di collaborazione e capacità di lavorare in gruppo, orientamento all'obiettivo e passione per il lavoro
Forti competenze in materia di armonizzazione

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto presta, altresì, consenso al trattamento dei dati suindicati, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Chiara Dell'Era